PLAN DIGITAL CoDiCeTIC

Curso escolar

2025-2026

Código de Centro:	Centro docente:	C.I.F. del centro:
49000960	CEIP LUIS CASADO	Q4968073I

Localidad:	Provincia:	Nivel CODICE TIC
CORRALES DEL VINO	ZAMORA	4

Datos del responsable de la coordinación TIC:

Nombre :	**Apellidos:**

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

3.3. Desarrollo profesional.

3.4. Procesos de evaluación.

3.5. Contenidos y currículos

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

3.7. Infraestructura.

3.8. Seguridad y confianza digital.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

5. EVALUACIÓN

5.1. Seguimiento y diagnóstico.

5.2. Evaluación del Plan.

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

Breve justificación y propósitos del Plan

El Plan está dirigido a trabajar el manejo de las TIC con fines educativos (aplicación al aula, coordinación entre profesores,...) Con el fin de ofrecer a nuestro alumnado una educación íntegra, motivadora y efectiva, se hace imprescindible mejorar e incorporar de una forma realista y eficiente las tecnologías de la educación y la comunicación a todos los niveles y en todos los ámbitos de la comunidad educativa, poniendo especial atención en aquellas que influyen directamente en los aprendizajes del alumnado. Los objetivos que nos proponemos en dicho plan estarán encaminados fundamentalmente a la mejora y promoción de las TIC, en nuestro centro partiendo de la implicación de los principales protagonistas de la realidad educativa: alumnado, profesorado y familia.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

- **Datos generales del centro (indicar número)**

Docentes	Alumnado	Aulas docencia	Otros
10	47	8	3

- **Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro**

Breve resumen de los resultados obtenidos de la herramienta SELFIE

http://ceipluiscasado.centros.educa.jcyl.es/sitio/upload/School_report.pdf

- **Autorreflexión: Competencia Digital Docente**

Nivel acreditación CDD	Sin nivel	A1	A2	B1	B2	C1	TOTAL
N* de docentes	0	1	1	3	5	0	10

- **Análisis Interno: Debilidades y Fortalezas**

Categoría	
Debilidades	Falta de conocimiento del alumnado del usuario y contraseña. Falta de tiempo para la formación continua en herramientas digitales Poca sistematización en el uso de la plataforma educativa Uso desigual de las TICs en función de las áreas. Dificultad para que el alumnado realice la tarea TIC que se le pide.

Amenazas	Nivel de manejo de las TIC por parte de las familias bajo. Falta de equipos informáticos en algunas familias. Riesgos asociados a la seguridad digital y protección de datos. Alumnado con dificultades para la conexión a Internet. No son conscientes de la importancia de que el usuario y la contraseña sean personales. Importancia de cerrar sesión al dejar de usar un equipo
Fortalezas	Dotación de equipos informáticos Ratio equipos/alumnado bueno. Grupo de trabajo en el centro enfocado al desarrollo del Plan CoDiCe TIC. Motivación del alumnado hacia el trabajo con las TICs. Profesorado con acreditación en competencia digital docente en niveles A2, B1 y superiores
Oportunidades	Petición de talleres sobre seguridad en internet para el alumnado. Participación en el programa institucional como Escuela 4.0 Acceso a formación específica y recursos de la Consejería de Educación. Jornadas de seguridad y confianza digital para familias y alumnado. Organización de talleres de informática extraescolares para el alumnado (AERDECYL) Posibilidad de aportar material de refuerzo o ampliación sobre los diferentes temas vistos en clase.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Será necesario definir al menos un objetivo por área, con un límite de dos como máximo.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Educativa	ÁREA 2	Mejorar la competencia de los alumnos y las familias en el uso de los servicios que el Portal Educativo de la JCYL les proporciona.
Dimensión Educativa	ÁREA 2	Utilizar plataformas educativas, blogs o contenido virtual para fomentar interacción y la colaboración de los profesores y los alumnos
Dimensión Educativa	ÁREA 4	Utilizar en las áreas los recursos de los que dispone el Centro como una herramienta en el proceso de evaluación
Dimensión Educativa	ÁREA 5	Integrar las TICS como herramienta de aprendizaje de los contenidos propios áreas.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Organizativa	ÁREA 1	Impulsar la integración de las TICs a todos los niveles y en los diferentes ámbitos del Centro.
Dimensión Organizativa	ÁREA 3	Renovar de forma periódica la web del centro, como espacio de información actualizada y encuentro de la comunidad educativa, explorando sus posibilidades de trabajo compartido
Dimensión Organizativa	ÁREA 3	Ser responsables en hacer un uso correcto que garantice la mayor vida posible de los equipos

Dimensión Organizativa	ÁREA 6	Implementar paulatinamente el uso de las TIC para generar boletines de notas, control de asistencia, etc. a través de la plataforma reduciendo el consumo de papel y facilitando su entrega al órgano competente.

	Área seleccionada	**Objetivos**
Dimensión Tecnológica	ÁREA 7	Renovar, según disponibilidad presupuestaria, los equipamientos y software del centro
Dimensión Tecnológica	ÁREA 8	Mejorar los sistemas de seguridad para evitar usos inadecuados de los equipos.
Dimensión Tecnológica	ÁREA 8	Realización de charlas / talleres para mejorar la seguridad digital, tanto para alumnos y Profesores, como para familiares.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Actuación	**Temporalización**	**Responsable**
Crear y/o renovar el Plan digital	1º Trimestre	Comisión TIC
Priorizar actuaciones de mejora	1º Trimestre	Equipo directivo
Auditoría equipo evaluador	2º Trimestre	Comisión TIC
Incluir propuestas después de la evaluación	3º Trimestre	Comisión TIC

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Actuación	**Temporalización**	**Responsable**
Realización de sesiones de acogida	1º Trimestre	Coordinador TIC
Difusión en Claustro	Todo el curso	Coordinador TIC
Difusión en la web	Todo el curso	Equipo directivo y Coordinador TIC
Difusión en las aulas	Todo el curso	Profesorado
Difusión familias y/o AMPA	Todo el curso	Equipo directivo, Tutores

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación con la organización, gestión y liderazgo y pretensiones a corto-medio plazo.

Quedarán reflejadas las actuaciones relacionadas con las estructuras organizativas, de gestión, de administración y coordinación relativas a la integración y uso eficaz de las tecnologías en el proceso de enseñanza y aprendizaje.
Con el fin de dar cumplimiento a lo expuesto anteriormente, se utiliza un modelo de gestión basado en los principios de autonomía y participación en el que se potencia la asunción compartida de la responsabilizadad a todos los nivels de la organización

- **Funciones, tareas y responsabilidades**

Equipo directivo
Garantizar la presencia de la CD en documentos institucionales: PE, PC, PD, RRI, etc
Mantener, renovar y actualizar el equipamiento y recursos
Dirigir y coordinar las actuaciones llevadas a cabo en el centro en relación con las TICs

Comisión TIC
Diseñar, desarrollar y evaluar el Plan TIC
Formarse en la utilización de programas y aplicaciones.
Promover propuestas para la incorporación de la Comunidad Educativa al Plan TIC
Recoger las incidencias que haya en el Centro relativas a los equipos informáticos
Difundir el contenido de este plan, dinamizar su uso y su aplicación
Evaluar y realizar el seguimiento del Plan CoDiCe TIC.
Reglamentar todas aquellas actuaciones dirigidas al uso, préstamo, devolución, incidencias, registro, altas y bajas, etiquetado, seguimiento de los equipos informáticos (ordenadores, pizarras digitales, software¿)
Realizar la memoria del Plan a final de curso

Responsable de la coordinación TIC / Responsable de medios informáticos
Formar parte de la comisión TIC.
Enviar las incidencias al equipo directivo
Informar de las deficiencias de la infraestructura
Dinamizar los espacios comunes relacionados con las TIC.
Ofrecer asesoramiento al Profesorado
Promover y dinamizar el uso de las nuevas tecnologías en el Centro
Difundir a través de las herramientas de la Junta y la página web aquellas tareas que se realicen en el Centro
Mantener actualizada la Web del Centro respecto a la información que ofrece, actividades realizadas y noticias educativas
Resolver cualquier incidencia que pueda surgir en relación al uso de la plataforma educativa por parte de los usuarios

- **Relación del Plan Digital con documentos y planes institucionales**

Documento Institucional	**Documento Institucional Relación con el Plan Digital** (indicar n.º página y/o apartados específicos)
Proyecto educativo	Reflejado en los principios y objetivos generales de centro. Página 10
Programación anual	Concreta los aspectos relacionados con las TIC en diferentes apartados del documento (introducción, objetivos generales para el curso, actividades extraescolares, coordinadores de centro y Plan CoDiCe TIC) en las páginas 11, 13, 14, 15, Anexo 10
Reglamento de régimen interior	Recoge las competencias y componentes de la Comisión TIC, la normativa vinculada al uso correcto de las TIC por parte del alumnado, a partir de la página 43.
Plan de acción tutorial	Define objetivos, aspectos metodológicos y actividades como el envío de comunicaciones entre tutores y familias pudiendo establecerse a través de la herramienta TEAMS, email¿ en la página 5
Plan de atención a la diversidad	Permite la introducción de herramientas facilitadoras del aprendizaje de los alumnos con necesidades especiales, a partir de la página 16
Plan de convivencia	Incluye actuaciones que promuevan que las familias, tutores y alumnado sean formados en temas de convivencia, acoso, ciberacoso y uso responsable de las nuevas tecnologías, en la página 16
Plan de fomento a la lectura	Desarrollo de las competencias clave a través de la lectura con herramientas TIC, así como las actividades con el alumnado con necesidades educativas especiales. Utilización de las herramientas digitales: LEOCYL y Fiction Express
Plan de autonomía	No se dispone
Otros	Recogido en el PEC donde se incluyen cursos de formación para el profesorado del centro sobre: la IA en el aula

- **Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos**

Ámbito	**Herramienta**	**Utilidad**
Gestión	STILUS	Sistema integrado de gestión educativa
Gestión	GECE	Gestión económica del centro
Gestión	Colegios	Sistema integrado de gestión educativa

Ámbito	**Herramienta**	**Utilidad**
Organización	HERMES	Envío digital certificado de documentos
Organización	MOODLE	Organización de recursos y clases virtuales
Organización	TEAMS	Envío y comunicaciones con la comunidad educativa

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a las prácticas de enseñanza y aprendizaje y pretensiones a corto-medio plazo.

En este apartado se reflejan las actuaciones relacionadas con los procesos de enseñanza-aprendizaje y su integración en el mismo. El equipo coordinador de forma conjunta con todos los miembros del Claustro de Profesores ha elaborado dicho apartado

- **Procesos de integración didáctica de las TIC**

Estrategias para la integración de las TIC
Personalizar recursos digitales para atender a la diversidad (DUA
Definir estrategias de seguimiento y evaluación en el aprendizaje con TIC
Desarrollar el pensamiento creativo, computacional, crítico y colaborativo por medio de TIC. (Kahoot, Smile&Learn, Canva,¿
Utilizar las TIC como herramienta para desarrollar metodologías activas (cooperativo, el aprendizaje por descubrimiento, el aprendizaje servicio, aprendizaje basado en problemas, ABP, gamificación con juegos y desafíos para motivar el aprendizaje con juegos de geniallys, scape rooms.

- **Criterios y modelos metodológicos y didácticos**

Criterios comunes	Tecnología educativa
Transversalidad	El uso de las TIC se extiende a todas las áreas y proyectos del centro, adaptándose a las necesidades de cada materia
Accesibilidad y equidad	Se dispone de un ordenador personal garantizando el acceso a recursos digitales para todo el alumnado en todas las áreas.
Flexibilidad	El grado de uso de las TIC varía según la naturaleza de la materia.

Modelos metodológicos y didácticos	Tecnología educativa
Aprendizaje cooperativo	Esta metodología ha demostrado evidencias positivas de aprendizaje en las aulas, además de mejorar la adquisición de valores, el desarrollo del pensamiento crítico y el desarrollo cognitivo, entre otros
Metodologías	Con el fin de aumentar la motivación y el interés hacia el aprendizaje, se está planteando introducir en el futuro la GAMIFICACIÓN, estrategia didáctica que ayuda a la automotivación de los alumnos y con la que se consigue, aprovechando la dinámica de juegos, obtener un aprendizaje más significativo.
Aprendizaje de servicio	A través del que buscaremos desarrollar habilidades de pensamiento crítico, resolución de problemas, liderazgo, toma de decisiones, colaboración y comunicación con los demás.

Autorregulación	Permite ir adquiriendo poco a poco autonomía y ayuda al desarrollo de la competencia de aprender a aprender, sobre todo en los primeros cursos de primaria.

- **Procesos de individualización para la inclusión educativa**

Acción individualizada	Tecnología educativa
Retraso madurativo RSL dificultades de la comunicación y del lenguaje acnee.	Uso de tablets (smile and learn,¿) Creación de aulas virtuales específicas.
Memoria, atención, clasificación, razonamiento.	Creación de aulas virtuales específicas Plataforma educacyl
Inicio al calculo	Distintas webs: wordwall, liveworksheet,¿

3.3. Desarrollo profesional.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación al desarrollo profesional y pretensiones a corto-medio plazo.

Este es un punto que consideramos fundamental en el desarrollo de este plan, ya que se reflejan las actuaciones relacionadas con las acciones formativas planificadas para la adquisición y mejora de la competencia digital de los docentes, la adaptación a entornos digitales y la colaboración y participación profesional en la integración y uso eficaz de las nuevas tecnologías en el proceso de enseñanza y aprendizaje
Enlace al informe SelfieforTeachers:
http://ceipluiscasado.centros.educa.jcyl.es/sitio/upload/SELFIEforTEACHERS_GroupReport.pdf

- **Detección de las necesidades formativas del profesorado.**

Método empleado
- ☑ Formulario
- ☑ Selfie for Teachers
- ☑ Otros (especificar):

Recogida propuestas tras finalizar el curso y/o en la evaluación de cursos de formación realizados a lo largo del curso en el centro.

- **Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual**

Modalidad	Título	N.º de participantes	Nivel CDD	¿Se evalúa la aplicación en el aula?
Curso	IA aplicada al aula	7	B1	☑ Sí ☐ No
Escuela 4.0	Programa Escuela 4.0	5	B1	☑ Sí ☐ No

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado**

Estrategias de acogida	Responsable
Visita guiada y bienvenida personalizada	Comisión TIC

Jornada de formación específica en herramientas digitales (aula virtual, teams, stilus,¿)	Comisión TIC
Normas de uso y funcionamiento de los recursos del centro	Comisión TIC

3.4. Procesos de evaluación.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los procesos de evaluación y pretensiones a corto-medio plazo.

El objetivo de la evaluación es conocer la eficacia, grado de aplicación, participación, expectativas generadas, resultados reales de los logros conseguidos y dificultades detectadas y/o superadas con el desarrollo del Plan TIC

- **Procesos educativos: Herramientas empleadas por el centro...**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).	Cuestionarios online (Forms, Kahoot, Liveworksheets, Plickers, Aula Virtual¿).	El alumnado demuestra sus conocimientos a través de pruebas
para que el alumnado se autoevalúe.	Recursos para la evaluación online facilitados por las editoriales en sus entornos virtuales.	El alumnado responde los cuestionarios reflexionando sobre su propio aprendizaje
para que el alumnado se coevalúe.	Evaluaciones en Forms Teams Educaplay	El alumnado valora el trabajo de sus compañeros mediante rúbricas, comentarios o votaciones anónimas
para que el profesorado evalúe al alumnado (heteroevaluación).	Recursos para la evaluación online facilitados por las editoriales en sus entornos virtuales.Teams	Mediante registro de calificaciones, comentarios y retroalimentación personalizada sobre competencias y tareas
para que el alumnado acceda a los resultados de su aprendizaje (calificaciones, entregas, retroalimentación).	Stilus Teams Tareas	El alumnado puede consultar sus calificaciones, entregas corregidas y comentarios de mejora en tiempo real.
Otros criterios o acuerdos comunes para evaluar a través de las TIC.		
Otros		

- **Procesos organizativos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Gestión de los espacios y los agrupamientos	Moodle	Organización de grupos, gestionar espacios y agrupamientos

Procesos de notificación de incidencias en los dispositivos	Forms	Para que el profesorado o alumnado reporte incidencias técnicas
Solución de las incidencias en los dispositivos	Email	Comunicación de incidencias
Actualización del inventario	Forms	Para registrar, actualizar y consultar el inventario de dispositivos y recursos digitales
Medidas de seguridad y uso responsable de tecnologías emergentes (por ej. IA)	Protocolos	Configuración de políticas de seguridad, control de acceso, formación en uso responsable y guía para IA
Reciclado de equipos	Excel/Forms	Registro de equipos dados de baja, seguimiento del proceso de reciclaje y documentación de retirada
Normas de uso de los recursos digitales del centro	web	Publicación y difusión de normas, protocolos y acuerdos de uso de los recursos digitales para toda la comunidad educativa
Otros		

- **Procesos tecnológicos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Equipamientos: ordenadores de aula, de las salas de informática, prestables al alumnado, reprografía.	Forms. Stilus	Para el inventario, control de préstamos, seguimiento del estado y gestión de incidencias de los equipos del centro
Software o aplicaciones instalados: licencias, actualizaciones, funcionamiento.	Centro de software confiable	Para la descarga e instalación de herramientas confiables
Herramientas de gestión académica	Stilus Colegios	Plataforma para la gestión de matrículas, calificaciones, horarios, comunicación con familias y seguimiento académico
Servicios de red: internet, intranet.	EECC	Acceso a internet de banda ancha ultrarrápida, así como de redes inalámbricas internas de alta capacidad
Coherencia entre el contexto tecnológico con el contexto educativo.	Formulario	Para evaluar y recoger evidencias sobre el uso pedagógico de la tecnología, asegurando que los recursos digitales se alinean con los objetivos educativos del centro
Otros		

3.5. Contenidos y currículos

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los contenidos y currículos y pretensiones a corto-medio plazo.

Consideramos que las TIC son parte fundamental e integrante del currículo actual y del proyecto educativo del centro, siendo, desde el punto de vista del docente, una herramienta poderosa para acompañar el proceso de enseñanza aprendizaje y facilitarlo.
Permiten multitud de estímulos, lo que favorece la atención a la diversidad: todos aprendemos de forma diferente. Esta diversidad se ve potenciada por la enorme variedad de herramientas TIC que tenemos a nuestra disposición.
Lógicamente hay que acompañar al alumnado para que el conocimiento de estas herramientas sea parejo a su desarrollo evolutivo y el alumno comprenda, y aprenda a utilizar, aquellas que creemos por nuestra experiencia que son adecuadas a su edad.

- **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje**

Criterios de integración de las TIC en la enseñanza curricular
Utilizar tablets, ordenadores y paneles digitales como herramientas habituales en las actividades educativas, facilitando el acceso a aplicaciones interactivas y recursos digitales alineados con los contenidos curriculares.
Integrar las TIC en proyectos escolares, jornadas culturales y situaciones de aprendizaje, empleando tecnologías como la realidad aumentada, códigos QR y plataformas digitales para enriquecer la experiencia educativa
Introducir actividades de robótica y programación para fomentar el pensamiento crítico, la resolución de problemas y la creatividad, adaptando estas experiencias al nivel y contexto del alumnado.
Promover el uso de herramientas digitales para la creación de materiales educativos (Canva, Genially) y el acceso responsable a recursos digitales, asegurando la coherencia entre el contexto tecnológico y los objetivos educativos

- **Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas (no incluir las actividades del PSCD)**

Actividad	Tipo	Aspectos TIC trabajados
Plan Director	Complementaria	Riesgos de internet
Talleres de Robótica	Complementaria	Pensamiento computacional y resolución de problemas

- **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital** (Completar la tabla para cada curso)

CD1: Alfabetización en Información y datos

Curso	Aspectos TIC trabajados
6º EP	Comparación y evaluación crítica de la credibilidad y fiabilidad de la información y sus fuentes
5º EP	Comparación y evaluación crítica de la credibilidad y fiabilidad de la información y sus fuentes
4º EP	Organización, procesamiento, análisis e interpretación de la información

3º EP	Organización, procesamiento, análisis e interpretación de la información
2º EP	Localización de información y recursos en entornos digitales.
1º EP	Localización de información y recursos en entornos digitales.
INFANTIL	Expresión de las necesidades de información en la realización de actividades de aprendizaje, tareas y evaluaciones.

CD2: Creación de Contenidos digitales

Curso	Aspectos TIC trabajados
6º EP	Elaboración de presentaciones interactivas con herramientas de creación de contenidos interactivos
5º EP	Expresión a través de medios digitales.
4º EP	Creación y/o modificación de contenidos digitales en diferentes formatos.
3º EP	Creación y/o modificación de contenidos digitales en diferentes formatos.
2º EP	Derechos de autor, atribución de licencias y referencia a las fuentes de los contenidos digitales.
1º EP	Derechos de autor, atribución de licencias y referencia a las fuentes de los contenidos digitales.
INFANTIL	Derechos de autor, atribución de licencias y referencia a las fuentes de los contenidos digitales.

CD3: Comunicación y Colaboración en línea

Curso	Aspectos TIC trabajados
6º EP	Trabajo en grupo mediante documentos compartidos
5º EP	Trabajo en grupo mediante documentos compartidos
4º EP	Utilización, de manera efectiva y responsable, de las tecnologías digitales para la comunicación, la colaboración y la participación cívica.
3º EP	Utilización, de manera efectiva y responsable, de las tecnologías digitales para la comunicación, la colaboración y la participación cívica.
2º EP	Utilización, de manera efectiva y responsable, de las tecnologías digitales para la comunicación, la colaboración y la participación cívica.
1º EP	Utilización, de manera efectiva y responsable, de las tecnologías digitales para la comunicación, la colaboración y la participación cívica.
INFANTIL	Utilización, de manera efectiva y responsable, de las tecnologías digitales para la comunicación, la colaboración y la participación cívica.

CD4: Seguridad digital

Curso	Aspectos TIC trabajados
6º EP	Utilización responsable de las tecnologías digitales, tomando medidas para asegurar su bienestar físico, psicológico y social.
5º EP	Utilización responsable de las tecnologías digitales, tomando medidas para asegurar su bienestar físico, psicológico y social.
4º EP	Utilización de las tecnologías digitales de forma segura y responsable, gestionando los riesgos.
3º EP	Utilización de las tecnologías digitales de forma segura y responsable, gestionando los riesgos.
2º EP	Utilización de las tecnologías digitales de forma segura y responsable, gestionando los riesgos.
1º EP	Utilización de las tecnologías digitales de forma segura y responsable, gestionando los riesgos.
INFANTIL	Utilización de las tecnologías digitales de forma segura y responsable, gestionando los riesgos.

CD5: Resolución de problemas

Curso	Aspectos TIC trabajados
6º EP	Resolución de retos digitales mediante pensamiento computacional
5º EP	Resolución de retos digitales mediante pensamiento computacional
4º EP	Identificación y resolución de problemas técnicos
3º EP	Identificación y resolución de problemas técnicos
2º EP	Transferencia de conocimientos tecnológicos de forma creativa a nuevas situaciones.
1º EP	Transferencia de conocimientos tecnológicos de forma creativa a nuevas situaciones.
INFANTIL	Transferencia de conocimientos tecnológicos de forma creativa a nuevas situaciones.

**Aquellos centros que, por el tipo de enseñanzas que imparten, no tienen que atenerse por ley a los Descriptores Operativos del Perfil de salida, deben dejar esta tabla sin completar.*

- **Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje**

Criterios para la selección y creación de contenidos educativos
Los contenidos deben estar alineados con los objetivos, competencias y estándares del currículo oficial, incluyendo la competencia digital y otras competencias clave.

Los materiales deben ser precisos, actualizados y basados en fuentes fiables
Se priorizan contenidos que fomenten la participación activa del alumnado, el trabajo colaborativo y el uso de metodologías activas (ABP, aprendizaje cooperativo, flipped classroom, etc.).

Criterios para la organización de repositorios
Organizar los contenidos por niveles educativos, materias, cursos y tipos de recursos (documentos, presentaciones, videos, actividades etc) para facilitar la navegación y el acceso
Ser accesible para todo el profesorado y alumnado, con interfaces intuitivas, adaptadas a diferentes dispositivos y compatibles con la red del centro
Establecer un calendario de revisión y actualización de los contenidos para garantizar su vigencia, relevancia y adecuación curricular

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la colaboración, trabajo en red e interacción social y pretensiones a corto-medio plazo

Refleja las actuaciones relacionadas con los servicios, redes, y entornos colaborativos para la comunicación, la gestión e interacción social de la comunidad educativa orientadas a la integración y uso eficaz de las tecnologías de la información en el proceso de enseñanza aprendizaje.

- **Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.**

Entorno de colaboración	Herramienta	**Utilidad**	**Responsable**
Comunidad Educativa	Web del centro	Actualidad y proyectos del centro	Equipo Directivo
Claustro	Email, One Drive y TEAMS	Comunicación y elaboración de documentos compartidos	Equipo Directivo
Profesorado Alumnado	Email, Aula Virtual, TEAMS, One Drive	Para la gestión de tareas, acceso a contenidos y comunicación	Equipo Directivo
Familias	STILUS Familias, Email	Comunicación y seguimiento académico	Equipo Directivo
Otros centros y/o internacionalización	Email	Comunicación, intercambio de documentación y elaboración de proyectos conjuntos	Equipo Directivo

- **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	**Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso**	**Responsable**

Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Uso de plataformas institucionales (Moodle, Teams) para comunicación, acceso a recursos y participación en actividades. Protocolos de acceso seguro y respecto digital	Equipo Directivo/ Comisión TIC
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Creación de grupos de trabajo en Teams o Moodle. Uso de documentos compartidos, foros internos y reuniones virtuales. Protocolos de organización y seguimiento	Equipo Directivo
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Uso de plataformas educativas para tareas, retroalimentación, foros y mensajería. Normas de comunicación respetuosa y tiempos de respuesta definidos.	Comisión TIC
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Comunicación a través de email, Stilus familias y reuniones virtuales. Protocolos de privacidad y protección de datos.	Equipo Directivo
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Participación en proyectos intercentros y programas institucionales. Uso de plataformas colaborativas y email corporativo	Equipo Directivo
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Publicación en la Web y difusión del Plan TIC	Comisión TIC
Presencia en internet considerando el marco legislativo y protección de datos	Gestión de la web del centro y redes sociales conforme a la LOPDGDD y RGPD. Protocolos de publicación de imágenes, contenidos y datos personales	Equipo Directivo. Responsable de protección de datos

- **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Cuestionario a familias, alumnado y profesorado; observación de uso de plataformas	Uso regular de plataformas de comunicación
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Encuesta interna; análisis de uso de Teams, OneNote compartido, Drive	Número de reuniones virtuales y documentos compartidos
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Observación de aula; revisión de tareas en plataformas como Moodle, Teams	Frecuencia de retroalimentación digital, uso de foros, chats y tareas colaborativas
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Registro de comunicaciones; correos y entrevistas	Número de comunicaciones mensuales
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Página WEB, correo institucional, TEAMS	Número de visitas e interacciones

Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Página WEB, RRSS, correo institucional, TEAMS, Moodle	Información actualizada
Presencia en internet considerando marco legislativo y protección de datos	RRSS	Número de comunicaciones digitales verificadas y autorizadas.

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias**

Estrategias de acogida para el alumnado y familias	Responsable
Propuestas lúdicas y cooperativas que fomenten la convivencia, el trabajo en equipo y el conocimiento mutuo entre compañeros/as.	Profesorado
Tutorías en pequeños grupos para conocer las necesidades, intereses y expectativas del alumnado, facilitando su integración emocional y académica	Profesorado
Organización de jornadas y talleres sobre el uso adecuado de las TIC y medios de comunicación para las familias	Comisión TIC
Publicación en la Web con información práctica sobre el funcionamiento del centro, normas, calendario escolar, y tutoriales para el uso de plataformas digitales.	Equipo Directivo

3.7. Infraestructura.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la infraestructura y pretensiones a corto-medio plazo.

Contiene información relativa al equipamiento informático con el que cuenta el centro en sus diferentes espacios, las redes con las que se cuenta, la gestión de equipos y mantenimiento y las estrategias a seguir para paliar la brecha digital.

- **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

  Esta información deberá de estar accesible en el inventario del equipamiento TIC del centro.

- **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales. Organización tecnológica.**

Tipo de red	Perfil de usuario con acceso	Criterios de uso	Organización tecnológica
Red de aula (LAN local)	Profesorado y alumnado de aula	Uso educativo supervisado	Conexión por cable o WIFI, acceso controlado mediante credenciales, filtrado de contenidos.
Red educativa	Profesorado, alumnado y equipo directivo	Acceso a páginas web confiables	Servicios en la nube, autenticación centralizada, integración con sistemas de gestión
Red administrativa	Equipo directivo y personal administrativo	Comunicación intercentros y acceso a plataformas oficiales	Integración con servicios corporativos y protocolos RGPD

Red dispositivos	Equipos específicos (paneles interactivos)	Uso educativo profesorado	Conexión WIFI sin necesidad de autenticación
Red WIFI para invitados	Visitantes autorizados (previa validación)	Acceso ilimitado y temporal	Red segmentada, contraseña temporal, filtrado de contenidos.

- **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Aspecto evaluado	**Procedimiento/Criterios/ Protocolos de uso**	**Responsable**
Recursos tecnológicos en Entornos Virtuales de Aprendizaje	Uso de plataformas como Teams, Moodle para la gestión de contenidos, tareas y comunicación. Criterios: accesibilidad, usabilidad y seguridad.	Equipo directivo y Comisión TIC
Plan de mantenimiento del equipamiento tecnológico y gestión de incidencias/ asistencia técnica	Registro de incidencias mediante formulario digital. Revisión periódica de equipos.	Responsable de medios informáticos
Plan de actualización del equipamiento tecnológico	Evaluación anual del estado de los dispositivos. Priorización de renovación según obsolescencia y uso.	Equipo directivo y Comisión TIC
Protocolo de reciclado eficiente del equipamiento tecnológico	Inventario de equipos obsoletos. Retirada segura de datos. Recogida coordinada con empresas certificadas de reciclaje tecnológico.	Equipo directivo y Responsable de medios informáticos
Gestión y organización de los espacios y recursos tecnológicos del centro	Distribución de aulas TIC y espacios digitales. Criterios: accesibilidad, uso pedagógico, seguridad.	Equipo directivo y Comisión TIC

- **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Medida	**Descripción**	**Responsable**
Préstamo de equipos digitales	Establecer un sistema de préstamo de tablets, portátiles o dispositivos móviles para el alumnado que no disponga de ellos en casa.	Equipo directivo
Acompañamiento digital del alumnado	Crear grupos de apoyo o tutorías específicas para alumnado con dificultades en el uso de herramientas digitales.	Profesorado

Formación digital básica para familias	Organizar talleres presenciales o virtuales para enseñar el uso de plataformas educativas, correo electrónico y navegación segura.	Comisión TIC
Materiales accesibles y multiplataforma	Diseñar recursos educativos que puedan utilizarse en distintos dispositivos y formatos (PDF, vídeo, papel, etc.)	Comisión TIC
Diagnóstico inicial de necesidades digitales	Realizar encuestas o entrevistas al inicio de curso para detectar carencias tecnológicas en alumnado y familias	Profesorado

- **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Aspecto evaluado	**Herramienta de evaluación**	**Indicador**
Organización y categorización del equipamiento tecnológico del centro	Inventario digital actualizado, revisión anual y categorización por tipos y uso	Porcentaje de equipos clasificados por nivel educativo y funcionalidad
Acceso a dispositivos y servicios de red en los procesos de e/a	Encuestas a docentes y alumnado; análisis de conectividad; observación uso en el aula	Ratio dispositivos por alumnado y frecuencia de utilización
Organización de recursos tecnológicos dentro de entornos virtuales	Revisión de criterios de selección y organización de recursos	Uso de carpetas organizadas por unidades didácticas; accesibilidad de los recursos
Plan estratégico de equipamiento tecnológico	Revisión del Plan Digital de Centro; entrevistas con equipo directivo para analizar prioridades	Número de medios tecnológicos funcionales
Actuaciones de compensación tecnológica	Registro de préstamos de dispositivos y seguimiento de alumnado vulnerable	Número de dispositivos prestados y porcentaje de alumnado con medidas de apoyo digital
Plan de mantenimiento tecnológico y gestión de incidencias	Registro de incidencias	Tiempo de solución de incidencias

3.8. Seguridad y confianza digital.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la seguridad y confianza digital y pretensiones a corto-medio plazo

A continuación, se tratará como se trabaja la seguridad y confianza digital su estructura organizativa, los criterios de almacenamiento y custodia de datos, las actuaciones de formación y concienciación, así como la evaluación de la seguridad de diferentes ámbitos del centro.
http://ceipluiscasado.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid_seccion=38&wid_item=146

- **Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.**

SEGURIDAD DE SERVICIOS

Servicio	**Estrategias y criterios de seguridad**	**Responsable**

Moodle Correo	Control de acceso mediante cuentas institucionales Uso exclusivo para comunicaciones educativas	Comisión TIC Equipo directivo
Herramientas digitales	Publicación controlada de contenidos	Comisión TIC
RRSS	Instalación de herramientas controlado y realizado desde un centro de software seguro	Comisión TIC/ CAU

SEGURIDAD DE RED

Red	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Red EECC	Acceso autenticado con usuario corporativo y red filtrada	CAU

- **Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.**

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO

Tipo de dato	Criterios de almacenamiento y custodia	Responsable
Datos académicos del alumnado	Almacenamiento en plataformas oficiales con automatización de copias periódicas	Equipo directivo
Informes	Archivo digital con encriptación de datos	Delegado de protección de datos
Imágenes y vídeos de actividades escolares	Almacenamiento en carpetas protegidas y publicación solo con consentimiento informado	Equipo directivo

- **Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD**

Perfil	Actuación de formación	Responsable
Profesorado	Educación y Tecnología Segura: Prevención de Riesgos en el Entorno Escolar	Responsable de formación
Alumnado	Riesgos de internet	Plan Director y PSCD
Familias	Jornadas de apoyo TIC para familias	Comisión TIC / PSCD

- **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador

Estructura organizativa de seguridad de centro	Revisión del Plan Digital	Responsables y funciones
Plan de actuación de seguridad digital	Revisión documental Existencia de un plan o protocolo actualizado	Existencia de un plan o protocolo actualizado
Procedimientos de almacenamiento y custodia	Revisión de permisos de acceso y análisis de copias de seguridad	Datos custodiados de forma segura
Actuaciones de formación	Registro de actividades formativas	Número de sesiones realizadas
Procesos de evaluación y auditoría	Análisis de riesgos y revisión del cumplimiento normativo	Número de incidencias detectadas y corregidas

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar (tomar como referencia los indicadores menos valorados de cada área que se muestran en el informe de centro de cada convocatoria CoDiCe TIC o cualquier otra que considere oportuna, seleccionando al menos, una por área).

- **Acciones**

ÁREA 1

Medida Uso de las TIC en el Centro	Estrategia de desarrollo Recoger información de la integración de las TIC
Temporalización 2026/2028	
Medida Revisar el grado de cumplimiento de las funciones de la Comisión TIC	Estrategia de desarrollo Valoración de la efectividad de las actuaciones llevadas a cabo
Temporalización 2026/2028	

ÁREA 2

Medida Creación de un equipo de TEAMS con los docentes del centro	Estrategia de desarrollo Crear un equipo de TEAMS con los docentes del centro, el que solamente tengan permiso para editarlo el director y el coordinador TIC
Temporalización 2026/2028	
Medida Uso de los paneles interactivos	Estrategia de desarrollo Impulsar la participación de los alumnos en las aulas en mayor uso de los paneles interactivos

Temporalización	
2026/2028	

ÁREA 3

Medida	Estrategia de desarrollo
Participación en Jornadas y Talleres	Se valorarán las distintas ofertas de talleres y jornadas
Temporalización	
2026/2028	
Medida	Estrategia de desarrollo
Valoración del nivel de Competencia Digital	Utilizar la herramienta SELFIE for Teachers y el registro REFGFOR para valorar y autoevaluar la formación del profesorado a fin de incluirlo en la Memoria Final y promover actividades
Temporalización	
2026/2028	

ÁREA 4

Medida	Estrategia de desarrollo
Implementar uso de herramientas digitales	Utilizar kahoot!, google forms,¿ para la retroalimentación en tiempo real en lugar de evaluaciones finales únicas, facilitando la adaptación de la ayuda pedagógica
Temporalización	
2026/2028	
Medida	Estrategia de desarrollo
Revisar los cuestionarios de evaluación de las TIC	Reelaboración de los formularios y representación de los resultados obtenidos mediante gráficos.
Temporalización	
2026/2028	

ÁREA 5

Medida	Estrategia de desarrollo
Compartición con el claustro de documentos y recursos en OneDrive del Claustro	Crear el grupo ¿Claustro¿ en OneDrive y compartir programaciones didácticas, recursos,¿
Temporalización	
2026/2028	
Medida	Estrategia de desarrollo
Implementación de recursos digitales con los alumnos	Elaborar recursos digitales con los alumnos para el trabajo en el aula
Temporalización	
2026/2028	

Medida	Estrategia de desarrollo
Realización de actividades complementarias relacionadas con la competencia digital.	Celebración del Día de Internet Seguro.
Temporalización	
2026/2028	

ÁREA 6

Medida	Estrategia de desarrollo
Habilitación de un dominio común para el uso de las Tablets	Crear un dominio de centro para la utilización de la aplicación Smile&Learn en las tablets compartidas
Temporalización	
2026/2028	
Medida	Estrategia de desarrollo
Potenciación del uso de herramientas office 365	Usar las herramientas que proporciona el office 365 para el trabajo
Temporalización	
2026/2028	
Medida	Estrategia de desarrollo
Manejo de la cuenta de correo corporativa	Intercambio de información mediante el correo electrónico corporativo entre profesorado y alumnado.
Temporalización	
2026/2028	

ÁREA 7

Medida	Estrategia de desarrollo
Actualizar el inventario del equipamiento TIC	Elaborar el inventario del equipamiento TIC existente en el centro
Temporalización	
2026/2028	
Medida	Estrategia de desarrollo
Mejorar el registro de incidencias	Cuando se detecte una incidencia en algún dispositivo digital se realizará un registro de forma digital al coordinador TIC
Temporalización	
2026/2028	
Medida	Estrategia de desarrollo
Organización del uso de los medios digitales compartidos.	Establecimiento de horarios y normas de utilización
Temporalización	
2026/2028	

ÁREA 8

Medida	Estrategia de desarrollo
Concienciación uso de credenciales	Solicitud al alumnado de tener en la agenda e intentar memorizar sus credenciales
Temporalización	
2026/2028	
Medida	Estrategia de desarrollo
Implementación de guía de uso y seguridad digital	Elaborar un documento donde se recojan los recursos TIC del centro: normas de uso, seguridad, mantenimiento, configuraciones,..
Temporalización	
2026/2028	
Medida	Estrategia de desarrollo
Fomento de la participación del Centro en talleres de seguridad y confianza digital y/o en actividades de formación y concienciación sobre el uso seguro de las TIC.	Participación en el Plan de Seguridad y Confianza Digital de la Junta de Castilla y León.
Temporalización	
2026/2028	

5. EVALUACIÓN

5.1. Seguimiento y diagnóstico.

- **Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

Herramienta	Indicador	Responsable
Cuestionarios al profesorado, alumnado y familias	Nivel de satisfacción con el uso de las TIC	Comisión TIC
Informe de fin de curso	Grado de cumplimiento de los objetivos del Plan Digital	Equipos directivo Comisión TIC
Registro de formación del profesorado	Número de docentes formados	Coordinador de formación

- **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).**

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Educativa	Implantar un modelo metodológico de trabajo con TIC.	En proceso
Educativa	Establecer de forma concreta y secuenciada la adquisición de la competencia digital en las áreas curriculares, relacionando objetivos, contenidos y estándares evaluables.	Sí
Educativa	Relacionar los contenidos de las materias con actividades multimedia	Sí

Educativa	Simplificar el proceso de adquisición de la competencia digital para sistematizarlo en el trabajo diario del aula.	Sí
Educativa	Planificar el uso de materiales digitales concretos partiendo de un inventario elaborado o base de datos.	En proceso
Educativa	Potenciar el uso de recursos educativos del Portal de Educación y de la Web del Centro.	Sí
Educativa	Animar a los alumnos y a las familias a hacer uso de los servicios que el Portal Educativo de la JCyL les proporciona, dependiendo del nivel educativo, utilizando sus datos de usuario y contraseña.	En proceso

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Organizativa	Mejorar y ampliar los procedimientos de comunicación digitales entre el Centro y los alumnos, las familias, la Administración y otras entidades.	En proceso
Organizativa	Informar al alumnado y a las familias sobre el uso adecuado de TIC en sesiones informativas, tutorías, enlaces en la Web del Centro, participación en actividades.	Sí
Organizativa	Fomentar el uso de aplicaciones para rellenar formularios de matrícula, ayudas, justificantes, comunicaciones, evaluaciones...	Sí
Organizativa	Mejorar los sistemas de seguridad para evitar usos inadecuados de los equipos.	En proceso
Organizativa	Reciclar de forma adecuada los equipos y componentes no válidos, así como los consumibles agotados.	En proceso

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Tecnológica	Establecer criterios organizativos para el uso y la distribución de espacios y equipamiento digital	Sí
Tecnológica	Marcar las normas para un adecuado uso de equipos informáticos y multimedia.	Sí
Tecnológica	Participar en proyectos y concursos para obtener nuevos recursos y renovar los ya existentes.	Sí
Tecnológica	Integrar nuevos sistemas de comunicación y aplicaciones que faciliten y mejoren las relaciones del Centro y el Profesorado con las familias de nuestros alumnos (Web, Teams...).	En proceso
Tecnológica	Formar a la Comunidad Educativa para que conozca los peligros de las Nuevas Tecnologías	Sí

- **Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

Área	Propuesta de mejora	Conseguido

Área 1	Revisar los documentos instituciones para adaptarlos al nuevo contexto tecnológico	En proceso
Área 1	Enviar las incidencias de los problemas detectados en los diferentes equipos	Sí
Área 1	Dar normas al alumnado para el uso correcto y adecuado de los equipos	Sí
Área 1	Crear un repositorio de documentos del centro para su utilización por los docentes	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 2	Reflejar en las programaciones didácticas unos criterios comunes para trabajar la competencia digital del alumno	En proceso
Área 2	Trabajar las TIC semanalmente con el alumnado	En proceso
Área 2	Crear un espacio para compartir actividades TIC	No
Área 2	Publicar en la web del centro y RRSS las actividades realizadas en clase y en el centro	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 3	Mejorar la competencia digital del profesorado	En proceso
Área 3	Conocer las necesidades del profesorado, para enfocar el trabajo formativo del centro	Sí
Área 3	Elaborar una guía para el profesorado de nueva incorporación en relación con el plan CoDiCe TIC	En proceso
Área 3	Crear un espacio para compartir actividades TIC	No

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 4	Utilizar las TICs en los procesos de enseñanza para la evaluación de conocimientos.	Sí
Área 4	Reflexionar y analizar el uso de las TIC en el centro.	En proceso
Área 4	Evaluar el porcentaje de cumplimiento de los aspectos marcados en las acciones del Plan CoDiCe TIC anualmente	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 5	Integrar en las programaciones contenidos relativos a las diferentes dimensiones de la competencia digital debidamente actualizados y secuenciados.	En proceso
Área 5	Revisar y actualizar las programaciones didácticas con relación a la secuenciación y evaluación de la competencia digital del alumnado	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido

Área 6	Conocer las herramientas Office 365 y las utilidades que ofrecen para su uso por parte de los diferentes miembros de la comunidad educativa.	En proceso
Área 6	Utilizar las diferentes herramientas Office 365 en los diferentes procesos de colaboración, interacción y trabajo en red.	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 7	Conocer las credenciales de usuario para el acceso al portal de educacyl y a los equipos del centro	Sí
Área 7	Utilizar y aprovechar los recursos TIC disponibles en el centro	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 8	Fomentar la seguridad y confianza digital	Sí
Área 8	Realizar talleres relacionados con la seguridad en la red y confianza digital	Sí

5.2. Evaluación del Plan.

- **Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.**

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Cuestionarios de valoración final	Profesorado	Alto
Informes de seguimiento de actuaciones TIC	Comisión TIC	Alto
SELFIE: percepción sobre el uso de TIC en el aula	Equipo directivo, profesorado y alumnado	Alto

- **Valoración de la difusión y dinamización realizada.**

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Aprobación del Plan Digital CoDiCe TIC en el claustro	Profesorado	Alto
Informe del Plan Digital CoDiCe TIC en el Consejo	Comunidad educativa	Alto
Publicación en la web del centro	Comunidad educativa	Alto
Difusión en redes sociales institucionales	Alumnado y familias	Medio
Envío de circulares informativas	Profesorado y familias	Alto
Talleres informativos para familias	Familias	Medio

- **Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.**

Acciones	Análisis de los resultados obtenidos	Temporalización
Formación del profesorado en competencia digital	50 % del claustro acreditado en nivel B2; se detecta necesidad de alcanzarlo en un 100% y reforzar el C1	Octubre-Diciembre
Creación de grupos de trabajo TIC	Se han constituido grupos de intercambio de buenas prácticas	Todo el curso
Difusión del Plan digital	Publicación en web y reuniones informativas	Inicio de curso
Fomentar el uso de las aulas virtuales Moodle del centro	Se ha trabajo con el aula Moodle, en los cursos superiores	Todo el curso

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar** (incluidas en el apartado 4 del Plan).

- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

Se revisará anualmente tras la evaluación de la consecución de los objetivos propuestos y la adecuación de las actuaciones realizadas.
La estrategia que el centro aplicará será:
- Empleo dela herramienta de autorreflexión SELFIE
- El equipo docente analizará el aprovechamiento, eficacia y correcto uso de los distritos recursos tecnológicos, redes y servicios en relación a la integración de las TIC en los aspectos curriculares y organizativos.
- La comisión TIC informará la claustro al final de curso de los aspectos más relevantes en relación al cumplimiento del Plan, las desviaciones observadas y las propuestas de mejora a tener en cuenta.
- El director, escuchado al equipo docente, valorará la necesidad o no de realizar ajustes.
Tras la valoración de estos aspectos, en la memoria se incluirá un informe, concretando medidas de mejora para el curso siguiente.